

京都教育大学 情報処理センター様

スパム隔離運用マニュアル  
－ ユーザ編 －

第 2.0 版

2014年3月

富士通株式会社  
富士通ネットワークソリューションズ株式会社

## 目 次

1. メール隔離システム概要.....	2
2. 隔離領域へのログイン・ログアウト方法.....	4
2-1. 隔離領域へのログイン.....	4
2-2. 隔離領域からのログアウト.....	5
3. 隔離メールの確認・処理方法.....	6
3-1. 隔離メールの確認.....	6
3-2. 隔離メールの隔離解除処理.....	7
3-3. 隔離メールの削除処理.....	7
4. 承認済み送信者リストの設定方法.....	8
4-1. 承認済み送信者リストの確認方法.....	8
4-2. 承認済み送信者リストの追加方法.....	9
4-3. 承認済み送信者リストからの削除方法.....	9
5. 危険な URL を含んだメールの確認・処理方法.....	10
5-1. 危険な URL を含んだメールの隔離通知.....	10

## 1. メール隔離システム概要

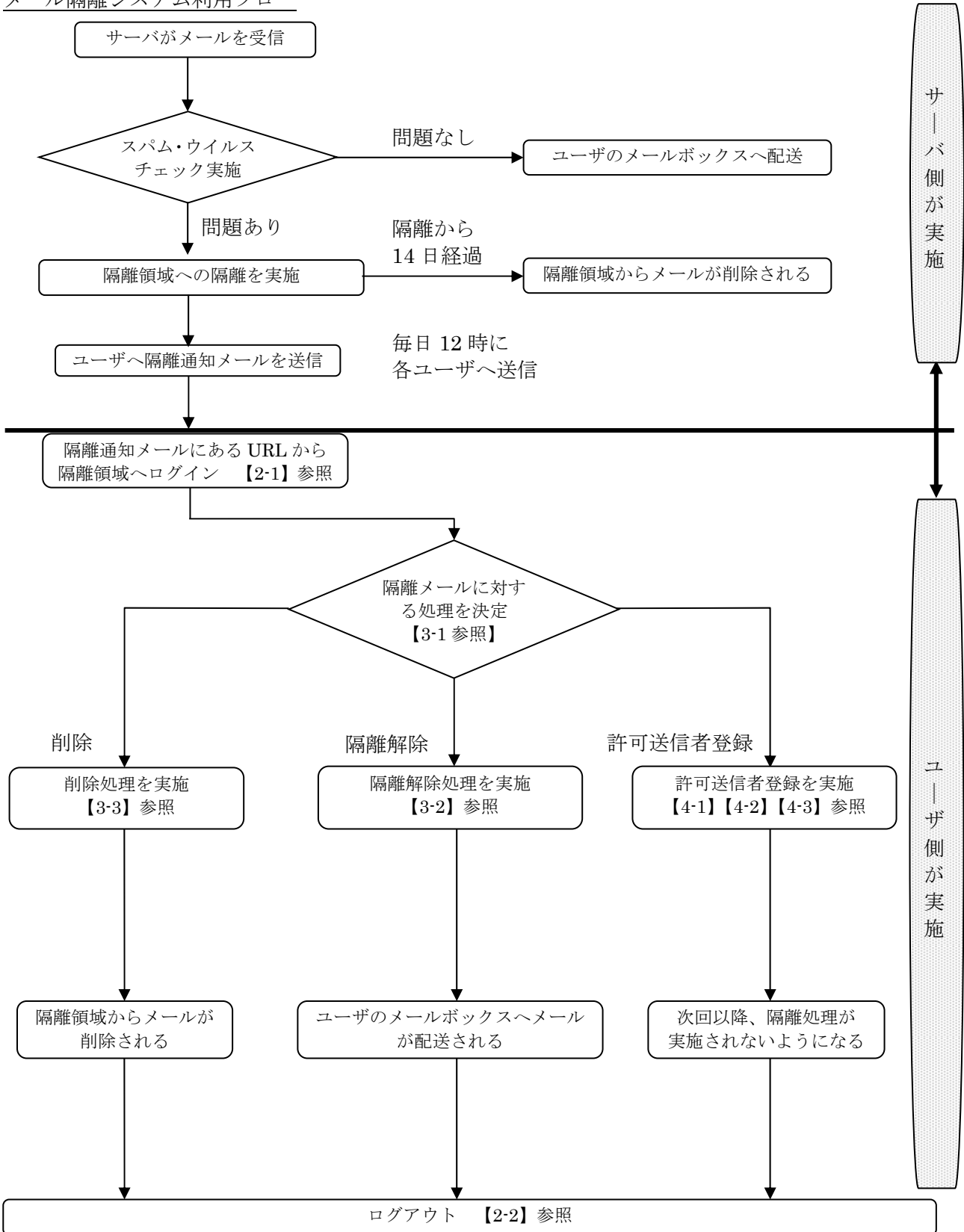
メール隔離システムとは、<\*\*\*@kyokyo-u.ac.jp>宛に送信されてきた電子メールに対してスキャンを実施し、スパムやウイルスなど何らかの問題が検出されたメールを、各メールアドレス専用の隔離領域に隔離するシステムです。

電子メールユーザーは、自身のメールアドレス宛ての電子メールが隔離された場合、管理者から送信される隔離情報通知メールを受け取ります。隔離情報通知メールに記載されている URL から、各メールアドレス専用用意された隔離領域へアクセスし、隔離されたメールの処理（削除、隔離解除、承認済み送信者リストへの登録）を実施することができます。

※一度隔離されたメールは、隔離後 14 日経過すると、自動的に隔離領域から削除されます。

※危険な URL として TrendMicro 社データベース登録されている URL を含んだメールについてはユーザーでのメール解放ができませんので、「5. 危険な URL を含んだメールの確認・処理方法」を参照してください。

メール隔離システム利用フロー

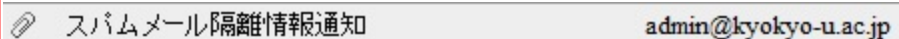


## 2. 隔離領域へのログイン・ログアウト方法

メール隔離システムを利用するには、各メールアドレス専用の隔離領域へアクセスする必要があります。ここでは、隔離領域へのログイン・ログアウト方法を説明します。

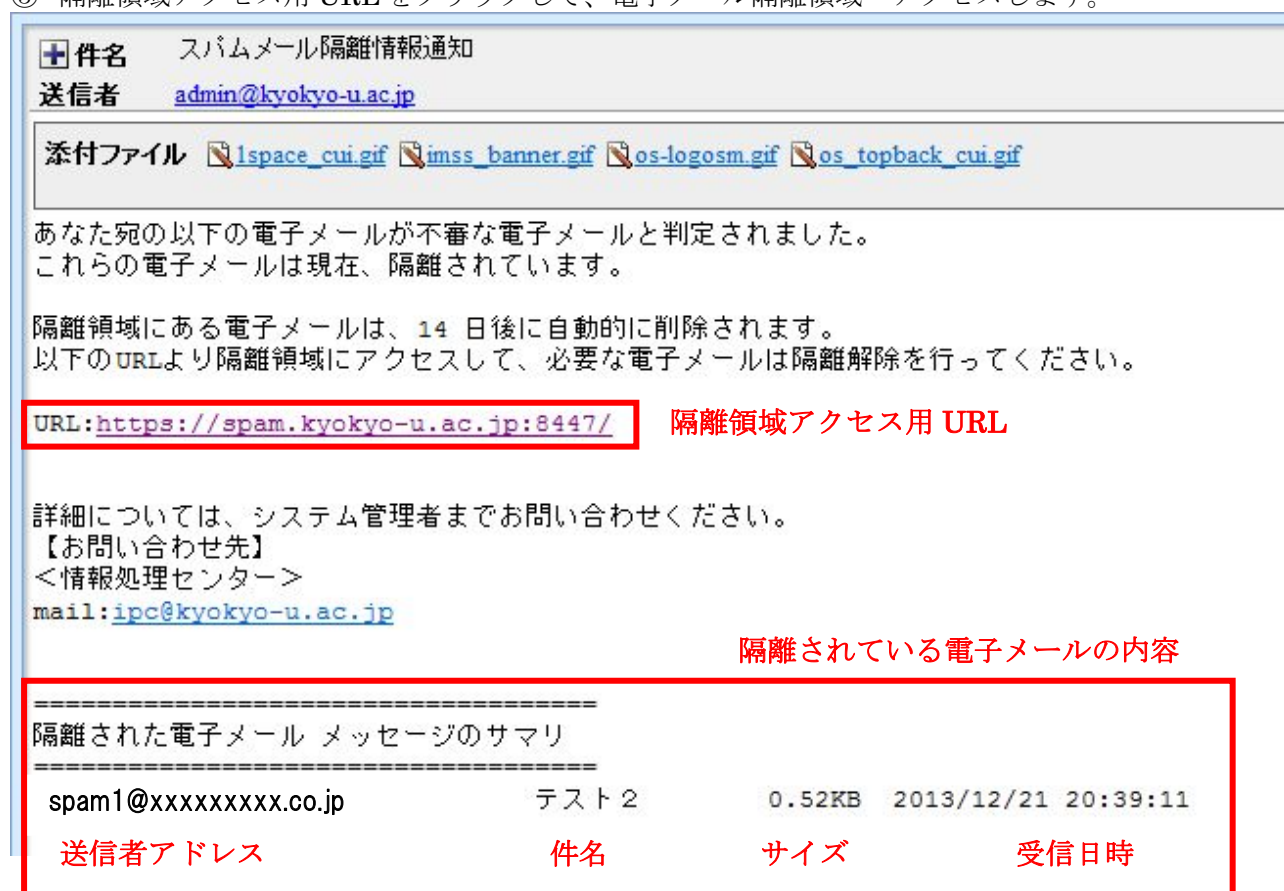
### 2-1. 隔離領域へのログイン

- ① 自身のメールアドレス宛に届いた電子メールが隔離された場合、<admin@kyokyo-u.ac.jp>から「スパムメール隔離情報通知」が送付されます。

 スパムメール隔離情報通知 admin@kyokyo-u.ac.jp

- ② スパムメール隔離情報通知内には、隔離されたメール毎に「送信者アドレス」、「件名」、「メールサイズ」、「受信日時」情報が記載されています。

- ③ 隔離領域アクセス用 URL をクリックして、電子メール隔離領域へアクセスします。



件名 スパムメール隔離情報通知  
送信者 admin@kyokyo-u.ac.jp

添付ファイル

あなた宛の以下の電子メールが不審な電子メールと判定されました。  
これらの電子メールは現在、隔離されています。

隔離領域にある電子メールは、14 日後に自動的に削除されます。  
以下の URL より隔離領域にアクセスして、必要な電子メールは隔離解除を行ってください。

URL: <https://spam.kyokyo-u.ac.jp:8447/> 隔離領域アクセス用 URL

詳細については、システム管理者までお問い合わせください。  
【お問い合わせ先】  
<情報処理センター>  
mail: [ipc@kyokyo-u.ac.jp](mailto:ipc@kyokyo-u.ac.jp)

隔離されている電子メールの内容

=====  
隔離された電子メール メッセージのサマリ  
=====

送信者アドレス	件名	サイズ	受信日時
spam1@xxxxxxxx.co.jp	テスト2	0.52KB	2013/12/21 20:39:11

※隔離領域へのアクセスは、学内からのみ可能です。学外から隔離領域アクセス用 URL へアクセスしても、ログインはできません。

- ④ 隔離領域ログイン画面が表示されます。



ユーザー名/パスワードを入力し「ログオン」をクリックすると隔離メール管理画面へアクセスできます。

<user> のメール隔離

ログオフ

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者: [0] (最大 [50] のうち)

表示: 15 件/ページ

削除 隔離解除 1 - 4 / 4

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44

削除 隔離解除 1 - 4 / 4

## 2 - 2. 隔離領域からのログアウト

- ① 画面右上の「ログオフ」をクリックすると、ログアウトしログイン画面が表示されます。

<user> のメール隔離

ログオフ

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者: [0] (最大 [50] のうち)

表示: 15 件/ページ

削除 隔離解除 1 - 4 / 4

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44


削除 隔離解除 1 - 4 / 4

### 3. 隔離メールの確認・処理方法

#### 3-1. 隔離メールの確認


- ① 確認したいメールの「件名」をクリックすると、本文内容が表示されます。

<user> のメール隔離


[ログオフ](#) 

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者: [0] (最大 [50] のうち)

表示: 15 件/ページ

1 - 4 / 4 

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44

1 - 4 / 4 

【隔離メール詳細画面】

隔離メッセージ

[ログオフ](#)

受信日時: 2013/12/24 11:19:41      サイズ: 0.001 MB

送信者: spam2@xxxxxxxxx.co.jp      添付ファイル:

受信者: <user>@kyokyo-u.ac.jp

件名: スパムメール

メッセージ表示 (1KBまで)

ThisIsTrendmicroOSASRuleTesting

### 3-2. 隔離メールの隔離解除処理

[3-1]の手順にて確認した隔離メールを解放する際は、以下の手順で処理を行います。

- ① 解放したいメールを選択し、「隔離解除」をクリックします。

<user> のメール隔離 ログオフ ?

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者: [0] (最大 [50] のうち) 表示: 15件/ページ

1 - 4 / 4 << >>

**選択**

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44

1 - 4 / 4 << >>

- ② 自身のメールボックスに解放したメールが届いていることを確認してください。  
※メールボックスにて受信確認できるのは、隔離解除処理の約5分後になります。

### 3-3. 隔離メールの削除処理

[3-1]の手順にて確認した隔離メールを削除する際は、以下の手順で処理を行います。

- ① 解放したいメールを選択し、「削除」をクリックします。

<user> のメール隔離 ログオフ ?

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者: [0] (最大 [50] のうち) 表示: 15件/ページ

1 - 4 / 4 << >>

**選択**

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44

1 - 4 / 4 << >>

- ② 隔離領域からメールが削除されていることを確認してください。



## 4. 承認済み送信者リストの設定方法

承認済み送信者を登録すると、その送信元からのメールは無条件にメールボックスへ配送します。

### 4-1. 承認済み送信者リストの確認方法

- ① 画面左上の「承認済み送信者」をクリックします。

<user> のメール隔離

ログオフ ?

メッセージは14日後に削除されます。  
承認済み送信者 [0] (最大 [50] のうち)

表示: 15 件/ページ

削除 隔離解除 1 - 4 / 4

<input type="checkbox"/>	送信者	件名	受信日時
<input type="checkbox"/>	spam1@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:20:50
<input type="checkbox"/>	spam2@xxxxxxxxx.co.jp	スパムメール	2013/12/24 11:19:41
<input type="checkbox"/>	spam3@xxxxxxxxx.co.jp	テスト	2013/12/24 11:14:11
<input type="checkbox"/>	spam4@xxxxxxxxx.co.jp	test mail	2013/12/19 18:38:44

削除 隔離解除 1 - 4 / 4

- ② 承認済み送信者リストが表示されます。  
現在登録されている承認済み送信者のメールアドレスが表示されます。  
最大で 50 件まで登録することが出来ます。

隔離フォルダ設定

ログオフ ?

**承認済み送信者リスト**

ウイルス対策ルール、フィッシング対策ルール、またはWebレピュテーションルールに違反していない、これらのメールアドレスからのメッセージは隔離されません。  
承認済み送信者の最大人数: [50].

追加  
削除

メッセージを「隔離解除」とマークした場合は送信者を承認済みリストに追加する

保存 キャンセル

## 4-2. 承認済み送信者リストの追加方法

- ① 登録したいメールアドレスを入力して、「追加」をクリックすると、入力したメールアドレスが承認済み送信者に登録されます。
- ② 「保存」をクリックして、設定内容を保存します。

隔離フォルダ設定

ログオフ ?

**承認済み送信者リスト**

ウイルス対策ルール、フィッシング対策ルール、またはWebレピュテーションルールに違反していない、これらのメールアドレスからのメッセージは隔離されません。  
承認済み送信者の最大人数: [50].

**登録したいメールアドレスを入力**

メッセージを「隔離解除」とマークした場合は送信者を承認済みリストに追加する

## 4-3. 承認済み送信者リストからの削除方法

- ① 削除したいメールアドレスを選択して、「削除」をクリックすると、選択したメールアドレスが承認済み送信者から削除されます。
- ② 「保存」をクリックして、設定内容を保存します。

隔離フォルダ設定

ログオフ ?

**承認済み送信者リスト**

ウイルス対策ルール、フィッシング対策ルール、またはWebレピュテーションルールに違反していない、これらのメールアドレスからのメッセージは隔離されません。  
承認済み送信者の最大人数: [50].

aaa@xxxxxxx.co.jp  
bbb@yyyyyyy.co.jp  
**削除したいメールアドレスを選択**

メッセージを「隔離解除」とマークした場合は送信者を承認済みリストに追加する

## 5. 危険な URL を含んだメールの確認・処理方法

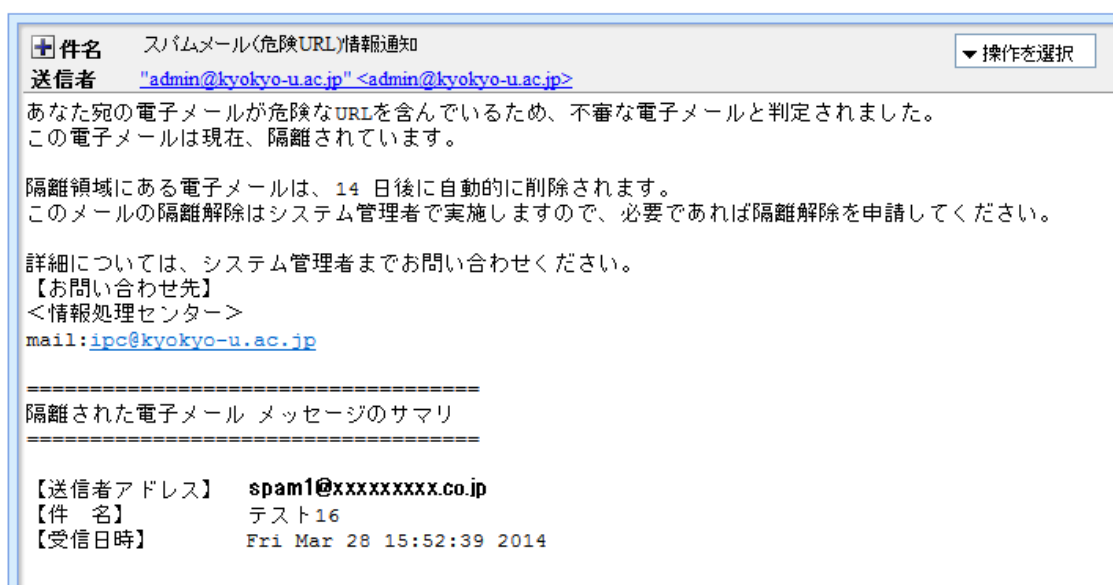
危険な URL を含んだメールはメール自体は隔離され、受信者に都度通知メールが送付されます。受信が必要な場合は受信者での解放処理はできないので、システム管理者に連絡してください。

### 5-1. 危険な URL を含んだメールの隔離通知

- ① 自身のメールアドレス宛に届いた電子メールが危険な URL を含んでいるという原因で隔離された場合、<admin@kyokyo-u.ac.jp>から「スパムメール(危険URL)情報通知」が送付されます。

スパムメール(危険URL)情報通知 admin@kyokyo-u.ac.jp

- ② スパムメール(危険URL)情報通知内には、隔離されたメールの「送信者アドレス」、「件名」、「受信日時」情報が記載されています。



- ③ 送信者アドレスと件名を確認し、受信する必要がある場合は、情報処理センター システム管理者に連絡してください。